

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, **közhasznú szervezetnek minősülő**, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozott létre.

Az alapítványt a Pest Megyei Bíróság 12. Pk. 60.407/2002. sz. eljárásában AM.-1494/2003. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

A jelen egységes szerkezetű Alapító Okiratban a 2008. február 28.-i változásokat dőlt betűs szöveg jelöli.

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Név: Teszári Nóra
Cím: 1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 48.

PEST MEGYEI BÍRÓSÁG
KÖZIGAZGATÁSI IRODA

Postán, közvetlen beadás, gyűjtőládából

Érk.: 2008 MARCH 07

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

Példány: Melléklet:

Ügyszám:

- 1. Az Alapítvány neve:** JÓL-LÉT közhasznú alapítvány az egyének és közösségek tartós harmóniájáért
- 2. Az Alapítvány székhelye:** 1118 Budapest, Budaörsi út 52.
- 3. Az Alapítvány jogállása:** Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet.
- 4. Az Alapítvány időtartama:** Az Alapítvány az Alapítvány létrehozásától számított határozatlan időre jön létre.
- 5. Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:**

A.) Az Alapítvány tartós közérdekű céljai:

- A hátrányos helyzetű lakosságcsoportok (középkorúak, családok nők, elsősorban kisgyermekes anyák, romák, pályakezdők, munkanélküliek, fogyatékosok) és családok segítése érteiknek megfelelő társadalmi szerepvállalás kivívásában
- Az élet és az ember tiszteletére nevelés szellemiségét előtérbe helyező gondolatok, tevékenységek népszerűsítése
- A sikeres, harmonikus életúthoz elengedhetetlen reális önismeret, az egész életen át tartó tanulás, önfejlesztés, fontosságának elismertetése, terjesztése, megszerzésének biztosítása a teljes életre, önmagával és környezetével tartós harmóniára törekvő személyiségek számára
- Az önismeret megszerzésében való segítségnyújtás egyének és kisközösségek, családok számára
- A személyiség és a kapcsolatok általános problémagócainak, illetve tartalékainak feltárása, általános következmények kutatása, a következtetések széleskörű bemutatása
- Konfliktus-, krízishelyzetek feloldásában megvalósuló pszichikai és egyéb területeken megvalósuló (pl. munkaerőpiaci) segítségnyújtás egyének, családok és egyéb közösségek számára
- Az egymást követő nemzedékek, eltérő élethelyzetű lakosságcsoportok-közi kommunikáció, megértés ösztönzése.
- Az egyén életútjában kulcsfontosságú döntések személyiségre szabott megalapozásában nyújtott segítségnyújtás (pl. pályaorientáció, párválasztás)

- A személyiségre szabott megoldások hatékonyságának felmutatása, a humán értékek megbecsülésének erősítése, az egyének és közösségek sorsának alakulásáért való társadalmi felelősségvállalás előmozdítása
- A társadalom mentálhigiénés állapotának javítása, a pszichoszomatikus megbetegedések csökkenésének elősegítése
- A hasonló céllal az Európai Unióban már működő programokkal, szervezetekkel megvalósuló együttműködés, tapasztalatcsere és hazai kísérleti projektek életre hívása

B.) Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- Anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatásával és felhasználásával a hátrányos helyzetű lakosságcsoportok felzárkózása érdekében (pályázatok, szponzoráció, adományok)
- Felvilágosító munka végzésével, tanácsadás nyújtásával az érintett egyének és közösségek számára
- Előadások, tanfolyamok, tréningek, kongresszusok és egyéb fórumok szervezésével
- Külföldi minták felkutatásával és adaptálásával
- Külföldi és belföldi szervezetekkel történő kapcsolatok kialakításával és az együttműködésből adódó lehetőségek kihasználásával
- Folyóiratok és más kiadványok közzétételével
- Ösztöndíjak alapításával, pályázatok kiírásával
- Illetékes szervekhez történő javaslatok előterjesztésével, egyedi kérelmek támogatásával, valamint egyéb érdekképviseltekkel történő rendszeres kapcsolattartás, konzultáció, koordináció és lehetőleg közös fellépés útján
- Gazdasági társaságok létrehozásával és fenntartásával

C.) Az Alapítvány legfontosabb közhasznú tevékenységeink felsorolása TEÁOR szerint :

73.20 Humánkutatás, fejlesztés

74.50 Munkaerő-közvetítés

80.42 Felnőtt és egyéb oktatás

85.32 Szociális ellátás elhelyezés nélkül

91.33 Máshova nem sorolt közösségi, társadalmi tevékenység

6. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

6.1 Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. törvény 26.§-ának c.) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- Mentálhigiénés egészségmegőrzés
- Szociális tevékenység, családsegítés, tanácsadás
- Emberi és állampolgári jogok védelme
- Hátrányos helyzetű rétegek társadalmi esélyegyenlőségének csökkentése
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek (pl. kisgyermekes anyák, 45 éven felüliek, tartós munkanélküliek, romák) képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, tanácsadás, tréning, képzés
- Euroatlanti integráció elősegítése
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

6.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, valamint az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

6.3 Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében

kerülhet sor.

6.4 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

6.5 Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

6.6 Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

6.7 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

6.8. Az Alapítvány olyan közfeladatot is ellát, melyről állami és önkormányzati szervnek kell gondoskodnia. Erre tekintettel fenntartja annak lehetőségét, hogy a jövőben kiemelkedően közhasznú jogállás megszerzését fogja kezdeményezni. Ebben az esetben az Alapítvány tevékenységéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól az országos nyilvánosság előtt rendszeresen beszámol.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapító 100.000,-Ft, azaz százezer forint, melyet az Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban készpénzben, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.

2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten - azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében - gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok az V/10. pontnak megfelelő módon

döntenek.

2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5./A. és B. valamint 6.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának valamint tevékenységek kifejtésének jellegét.

Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása, természetbeni juttatás nyújtása és a tevékenységgel összefüggő feladatteljesítés költségeinek finanszírozása útján történik, melyről a Kuratórium dönt.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

5. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke nyilvánosságra hozza a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében. Az éves közhasznúsági jelentés az Alapítvány székhelyén kifüggesztendő, megtekinthető, illetve saját költségen fénymásolható.

6. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

10. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi

vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.
6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 30 napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, faxon, ajánlott levélben, vagy elektronikus úton történő írásbeli közléséről.
7. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.
8. A Kuratórium az Alapítvány székhelyén szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.
9. A Kuratórium döntési jogköre az alábbiakra terjed ki:
 - a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
 - b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
 - c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
 - d.) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására,
 - e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
 - f.) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására,
 - g.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
 - h.) A következő évi költségvetés elfogadására.
10. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium elnöke vétőjoggal rendelkezik. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tagja jelen van.
11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyéni érdeket képvisel. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
12. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.
13. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium ügyvezetéssel kuratóriumi tagot nem bízhat meg. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratórium elnökét arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.

14. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása az Alapítvány létrejöttétől három évig érvényes, ezt követően évenként megújítható. Az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.
15. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.
16. A Kuratórium tagjai:
Elnök: Svastics Karmen (Cím: 1052 Budapest, Galamb u.7.)
Tagok: Gáspár Mónika (Cím:1021 Budapest, Tárogató út 78/b)
Dr. Kócza Júlia (2040 Budaörs, Alma u. 18.)
Vajay Zsófia (Cím:1125 Budapest, Varázs u.8.)
Dr. Frey Mária (Cím: 1112 Budapest, Kánai út7.)
17. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagja nem állhat hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban. A kuratórium tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Alapítóval nem állnak sem hozzátartozói, sem bármilyen függőségi viszonyban. Az Alapítvány vezető tisztségviselői nem töltenek be olyan közhasznú szervezetnél vagy két éven belül megszűnt közhasznú szervezetnél vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
18. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány éves bevétele az ötmillió forintot elérte, ezért 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre az az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján.
19. A Felügyelő Bizottság feladata az Alapítvány alapszabályában rögzített tevékenységének, gazdálkodásának ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. A Felügyelő Bizottság véleményezi a közhasznúsági jelentést, javaslatokat tesz a stratégiai döntésekre.
20. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
21. A Felügyelő Bizottság 3 tagját, köztük a Felügyelő Bizottság elnökét, az alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukért tiszteletdíjban részesülhetnek, melynek mértékéről a Kuratórium dönt.
22. A Felügyelő Bizottság elnökét az Alapítvány kuratóriumi üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
23. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A bizottsági ülések nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. Munkarendjét maga határozza meg. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapító okirat V.fejezet 12.pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.
24. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a kuratóriumot tájékoztatni.
25. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (Kuratóriumot) tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kezelő szerv (Kuratórium) döntésért teszi szükségessé.

b.)A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

26. A Kuratóriumot e Felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
27. Ha az arra jogosult szerv (Kuratórium) a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt *Svastics Karmen képviselő képviseli.*
2. *Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot Svastics Karmen kuratóriumi elnök és az általa képviseleti joggal felruházott ügyvezető, vagy bármely arra képviselő által felhatalmazott személy és az ügyvezető együttesen gyakorolja.*
3. Utalványozási joggal a kuratóriumi elnök és az ügyvezető együttesen rendelkeznek.
4. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat *Svastics Karmen* képviselő gyakorolja.
5. Az Alapítvány alkalmazottja képviseleti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium elnöke határozattal dönt a jelen Alapító Okirat V./13. pontjában foglalt rendelkezések szerint.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

VIII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyhangú döntéssel döntenek. A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (3) bekezdésének a.)-g.) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel az (5) bekezdésben foglalt rendelkezésre is.

X. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.


3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel az üzleti titkokra, a személyiségi jogokra, a szellemi alkotások és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.


4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Kelt Budapesten, 2008. február 28.-án.


.....
alapító


Előttünk, mint tanúk előtt:

1. 
.....
név


.....
cím

(Dr. Kolczá János)

2. 
.....
név


.....
cím

(Kelemené Keveházi Katalin)